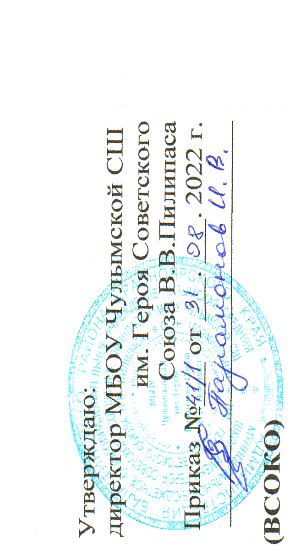
ПЛАН



функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чулымская средняя школа

имени Героя Советского Союза В.В. Пилипаса на 2022/23 уч. год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии деятельности** | **Планируемые результаты деятельности** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Директор,  замдиректора по УВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Комфортность и  безопасность условий образовательного процесса | Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной  безопасности и антитеррористической защищенности объекта | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года.  Проверить выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Директор,  замдиректора по АХР, замдиректора по УВР |
| Материально- техническое оснащение | Обеспечение учащихся учебными пособиями | Проверить соответствие учебных пособий ФПУ.  Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной | Замдиректора по УВР, заведующий  библиотекой |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | учебной литературой, проверить ее состояние |  |
| Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ | Директор,  замдиректора по АХР, замдиректора по УВР |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Личные дела первоклассников и прибывших обучающихся оформлены в соответствии с локальными нормативными актами школы | Проверить оформление личных дел первоклассников и прибывших обучающихся, их соответствие локальным нормативным актам школы | Замдиректора по УВР |
| Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, журналов внеурочной деятельности,  дополнительного образования | Замдиректора по УВР |
| Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | Проверить заполнение дневников обучающихся | Замдиректора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | Проверить рабочие тетради обучающихся | Замдиректора по УВР |
| Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте | Замдиректора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Образовательные | Рекомендации по организации | Определить готовность обучающихся | Замдиректора по УВР, |
| результаты школьников | дифференцированного подхода к обучению. План работы с обучающимися группы риска | 5-х, 10-х классов к обучению на новом уровне общего образования.  Определить уровень предметных результатов обучающихся 2–4-х, 6–9- х, 11-х классов | педагог-психолог |
| Аттестация обучающихся | План контроля подготовки к ГИА-2023 | Проанализировать результаты ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ 2022 года. Определить приоритетные направления методической работы школы на 2022/23 учебный год, в соответствии с которыми составить план подготовки к ГИА-2023 | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости обучающихся | Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Организация образовательной деятельности | Организация внеурочной деятельности в соответствии с запросами обучающихся и родителей | Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и клубов внеурочной деятельности.  Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| Организация дополнительного образования в соответствии с запросами обучающихся и родителей | Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и секций дополнительного образования. | Замдиректора по ВР, классные руководители |
|  |  | Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год |  |
| Педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA в работе и включили сложные задания в уроки | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, КДР, ГИА, PISA в работе и включили сложные задания в уроки | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |
| Оценить качество организации урочной  деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов | Проконтролировать, как вновь прибывшие педагоги и молодые специалисты организуют урочную деятельность | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |
| Организация работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Организовать сопровождение и консультирование родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк | Замдиректора по УВР |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение  квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов | Директор,  замдиректора по УВР |
| Обновленный фонд оценочных средств | Включить в фонд оценочных средств новые комплекты контрольно- оценочных средств, разработанных по каждому учебному предмету и соответствующих ФГОС и локальным нормативным актам школы | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | |
| Эффективность работы с родителями | Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями | Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ | Замдиректора по УВР |
| обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности | обучающихся с ОВЗ | сопровождением и консультированием с помощью ППк |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению | Проверить заполнение журналов, журналов внеурочной  деятельности, дополнительного образования | Замдиректора по УВР |
| Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | Проверить заполнение дневников обучающихся | Замдиректора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | Проверить рабочие тетради обучающихся | Замдиректора по УВР |
| Реализация ООП в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации ООП в 1-й четверти | Замдиректора по УВР |
| Реализация АООП в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации АООП в 1-й четверти | Замдиректора по УВР |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти | Замдиректора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Образовательные результаты школьников | Определить образовательные результаты обучающихся | Организовать проведение  Административных (входных) контрольных работ в разных классах по графику | Замдиректора по УВР |
| Аттестация обучающихся | Корректирование подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) и к итоговому собеседованию | Проконтролировать качество подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах и итоговому собеседованию в 9-х классах | Руководитель ШМО, замдиректора по УВР |
| Корректирование подготовки выпускников к ГИА | Проконтролировать качество подготовки выпускников к ГИА-2023.  Проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Корректирование преподавания учебных предметов по итогам аттестации за 1-ю четверть | Проанализировать результаты проверочных работ за 1-ю четверть, оценить качество результатов обучающихся | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |
| Воспитательная работа | Рекомендации по адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов | Мониторинг адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования | Классные руководители, педагог- психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями- предметниками мероприятий по воспитательной работе | Замдиректора по ВР |
| Работа с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся | Классные руководители, |
|  |  | группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.  Проанализировать работу с неблагополучными семьями | социальный педагог, замдиректора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Организация образовательной деятельности | Корректирование системы оценивания результатов обучающихся | Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам | Замдиректора по УВР |
| Корректирование объема домашних заданий | Проконтролировать объем домашних заданий | Замдиректора по УВР |
| Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с  требованиями концепций преподавания учебных предметов | Проверить реализацию новых концепций преподавания учебных предметов | Замдиректора по УВР |
| Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися | Проконтролировать качество организации работы педагогов с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др. | Замдиректора по УВР |
| Оценить качество организации урочной  деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов | Проконтролировать, как вновь прибывшие педагоги и молодые специалисты организуют урочную деятельность | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |
|  | Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк | Замдиректора по УВР |
| Психолого-  педагогические условия | Справка по итогам контроля | Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения реализации ООП в 1-й четверти | Замдиректора по ВР |
| Методическая работа | Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов | Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение  квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов | Директор,  замдиректора по УВР |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | |
| Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности | Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк | Замдиректора по УВР |
| Удовлетворённость родителями качества подготовки к ГИА | Рекомендации педагогам по работе с учащимися в рамках подготовки к ГИА | Провести родительские собрания в 9 и 11 классах по организации и проведению ГИА | Замдиректора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению | Проверить заполнение журналов, журналов внеурочной  деятельности, дополнительного образования | Замдиректора по УВР |
|  | Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | Проверить заполнение дневников обучающихся | Замдиректора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | Проверить рабочие тетради обучающихся | Замдиректора по УВР |
| Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ выполняется вовремя и в необходимом объеме | Проверить тетради обучающихся для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Замдиректора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Образовательные результаты школьников | Определена степень готовности обучающихся к внешним проверкам качества образования | Провести мониторинг, чтобы  определить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся.  Проконтролировать готовность обучающихся к внешним проверкам качества образования (ВПР, КДР, PISA и др.) | Замдиректора по УВР |
| Подвести итоги школьного этапа ВсОШ | Проанализировать результативность участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ по учебным предметам | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Определить образовательные результаты обучающихся | Организовать проведение  пробных контрольных работ в 9 и 11 классах по графику | Замдиректора по УВР |
| Аттестация обучающихся | Корректирование подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение) в 11- х классах. Проконтролировать, как педагоги проанализировали | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
|  |  | результаты и скорректировали план подготовки выпускников |  |
| Корректирование подготовки выпускников к итоговому собеседованию | Проконтролировать качество подготовки выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| Корректирование подготовки выпускников к ГИА | Проконтролировать качество работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Воспитательная работа | Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями- предметниками мероприятий по воспитательной работе | Замдиректора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Выполнение санитарно- гигиенических  требований, материально-  техническое обеспечение | Корректирование организации уроков по позициям здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС | Замдиректора по УВР |
| Организация образовательной деятельности | Педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA в работе и включили сложные задания в уроки | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA в работе и включили сложные задания в уроки | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися | Проконтролировать качество организации работы педагогов с высокомотивированными и низкомотивированными | Замдиректора по УВР |
|  |  | обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др. |  |
| Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк | Замдиректора по УВР |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение  квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов | Директор,  замдиректора по УВР |
| Прохождение аттестации педагогами | Проконтролировать обеспечение методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | |
| Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности | Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк | Замдиректора по УВР |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению | Проверить заполнение журналов, журналов внеурочной | Замдиректора по УВР |
|  |  | деятельности, дополнительного образования |  |
| Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | Проверить заполнение дневников обучающихся | Замдиректора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | Проверить рабочие тетради обучающихся | Замдиректора по УВР |
| Реализация ООП в I полугодии | Проконтролировать объем реализации ООП в I полугодии | Замдиректора по УВР |
| Реализация АООП в I полугодии | Проконтролировать объем реализации АООП в I полугодии | Замдиректора по УВР |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ в I полугодии | Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в I полугодии | Замдиректора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Образовательные результаты школьников | Рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся группы риска | Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска. Провести индивидуальные беседы с обучающимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной и итоговой аттестации | Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |
| Подвести итоги муниципального этапа ВсОШ | Проанализировать результативность участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ по | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
|  |  | учебным предметам |  |
| Определить образовательные результаты обучающихся | Организовать проведение  административных контрольных работ в разных классах по графику | Замдиректора по УВР |
| Аттестация обучающихся | Допуск обучающихся 11-х классов к ГИА, корректирование подготовки к ГИА с учетом результатов итогового сочинения (изложения) | Организовать итоговое сочинение (изложение) и анализ его результатов. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового сочинения (изложения) | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Корректирование подготовки выпускников к итоговому собеседованию | Проконтролировать качество подготовки выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| Корректирование подготовки выпускников к ГИА | Проконтролировать качество работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Диагностика качества образовательных результатов по итогам I полугодия.  Корректирование качества преподавания учебных предметов на II полугодие | Проанализировать качество образовательных результатов обучающихся 2–10-х классов за I полугодие.  Проконтролировать итоги аттестации обучающихся по учебным предметам за I полугодие | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Воспитательная работа | Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями- предметниками мероприятий по  воспитательной работе за I полугодие | Замдиректора по ВР |
| Оценить результативность участия обучающихся в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах | Замдиректора по ВР |
| Контроль посещаемости обучающихся | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Организация образовательной деятельности | Корректирование системы оценивания результатов обучающихся | Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам | Замдиректора по УВР |
| Корректирование объема домашних заданий | Проконтролировать объем домашних заданий | Замдиректора по УВР |
| Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк | Замдиректора по УВР |
| Методическая работа | Скорректированный план работы с молодыми педагогами на второе полугодие | Проанализировать эффективность кураторской работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами | Председатель МСШ, замдиректора по УВР |
| Скорректированный план повышения | Скорректировать план повышения | Замдиректора по УВР |
|  | квалификации | квалификации педагогов |  |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение  квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов | Директор,  замдиректора по УВР |
| Скорректированный план работы методических объединений на II полугодие | Проконтролировать, как выполняется план работы методических  объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие | Замдиректора по УВР, председатель МСШ, руководители ШМО |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению | Проверить заполнение журналов, журналов внеурочной  деятельности, дополнительного образования | Замдиректора по УВР |
| Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | Проверить заполнение дневников обучающихся | Замдиректора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | Проверить рабочие тетради обучающихся | Замдиректора по УВР |
| Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ выполняется вовремя и в необходимом объеме | Проверить тетради обучающихся для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Замдиректора по УВР |
| Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за | Замдиректора по УВР, технический специалист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | обновлением информации на сайте |  |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Образовательные результаты школьников | Определена степень готовности обучающихся к внешним проверкам качества образования | Провести мониторинг, чтобы  определить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся.  Проконтролировать готовность обучающихся к внешним проверкам качества образования (ВПР, КДР, PISA и др.) | Замдиректора по УВР |
| Определить образовательные результаты обучающихся | Организовать проведение  пробного ГП (группового проекта) в 4 классе | Замдиректора по УВР |
| Аттестация обучающихся | Корректирование подготовки обучающихся к итоговому собеседованию | Организовать и провести пробное итоговое собеседование в 9-х классах. Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты и скорректировали подготовку выпускников | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| Корректирование подготовки выпускников к ГИА | Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и  информируют обучающихся о новых критериях оценки, проводят консультации, организуют  диагностические работы в форме КИМ ГИА | Замдиректора по УВР, председатель МСШ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости обучающихся | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями- предметниками мероприятий по воспитательной работе | Замдиректора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Комфортность и  безопасность условий образовательного процесса | Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной  безопасности и антитеррористической защищенности объекта | Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Директор,  замдиректора по АХР, замдиректора по УВР |
| Материально- техническое оснащение | Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ | Директор,  замдиректора по АХР, замдиректора по УВР |
| Организация образовательной деятельности | Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися | Проконтролировать качество организации работы педагогов с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, | Замдиректора по УВР |
|  |  | анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др. |  |
| Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк | Замдиректора по УВР |
| Методическая работа | Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов | Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Обновленный фонд оценочных средств | Включить в фонд оценочных средств новые комплекты контрольно- оценочных средств, разработанных по каждому учебному предмету и соответствующих ФГОС и локальным нормативным актам школы | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение  квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов | Директор,  замдиректора по УВР |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению | Проверить заполнение журналов, журналов внеурочной  деятельности, дополнительного образования | Замдиректора по УВР |
| Дневники заполнены в соответствии с | Проверить заполнение дневников | Замдиректора по УВР |
|  | едиными требованиями к оформлению | обучающихся |  |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | Проверить рабочие тетради обучающихся | Замдиректора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Образовательные результаты школьников | Определена степень готовности обучающихся к внешним проверкам качества образования | Провести мониторинг, чтобы  определить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся.  Проконтролировать готовность обучающихся к внешним проверкам качества образования (ВПР, КДР, PISA и др.) | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Определить образовательные результаты обучающихся | Организовать проведение  Промежуточного тестирования учащихся 9 и 11 классов, КДР в 4 классе | Замдиректора по УВР |
| Аттестация обучающихся | Допуск обучающихся 9-х классов к ГИА, корректирование подготовки к ГИА с учетом результатов итогового собеседования | Организовать итоговое собеседование и анализ его результатов.  Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового собеседования | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| Корректирование подготовки выпускников к ГИА | Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и  информируют обучающихся о новых критериях оценки, проводят консультации | Замдиректора по УВР, председатель МСШ |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости обучающихся | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Работа с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.  Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР |
| Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями- предметниками мероприятий по воспитательной работе | Замдиректора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Организация образовательной деятельности | Корректирование объема домашних заданий | Проконтролировать объем домашних заданий | Замдиректора по УВР |
| Корректирование системы оценивания результатов обучающихся | Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам | Замдиректора по УВР |
| Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк | Замдиректора по УВР |
| Методическая работа | Корректирование перспективного плана | Проанализировать реализацию | Председатель МСШ, |
|  | аттестации педагогов | перспективного плана аттестации, скорректировать его в соответствии с результатами аттестации | замдиректора по УВР |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение  квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов | Директор,  замдиректора по УВР |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | |
| Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности | Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк | Замдиректора по УВР |
| Качество работы с родителями | Повысить качество работы с родителями | Оценить качество работы  педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор,  замдиректора по УВР |
| **МАРТ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению | Проверить заполнение журналов, журналов внеурочной  деятельности, дополнительного образования | Замдиректора по УВР |
| Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | Проверить заполнение дневников обучающихся | Замдиректора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | Проверить рабочие тетради обучающихся | Замдиректора по УВР |
|  | Реализация ООП в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации ООП в 3-й четверти | Замдиректора по УВР |
| Реализация АООП в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации АООП в 3-й четверти | Замдиректора по УВР |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти | Замдиректора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Образовательные результаты школьников | Рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся группы риска | Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска. Провести индивидуальные беседы с обучающимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной и итоговой аттестации | Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |
| Определить образовательные результаты обучающихся | Организовать проведение  пробных контрольных работ в 9 и 11 классах | Замдиректора по УВР |
| Аттестация обучающихся | Корректирование подготовки выпускников к ГИА | Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам. Проверить, как педагоги организовали работу с обучающимися группы риска. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и  информируют обучающихся о новых критериях оценки, проводят консультации | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Корректирование преподавания учебных | Проанализировать результаты | Руководители ШМО, |
|  | предметов по итогам промежуточной аттестации за 3-ю четверть | проверочных работ за 3-ю четверть, оценить качество результатов обучающихся | замдиректора по УВР |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости обучающихся | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями- предметниками мероприятий по воспитательной работе | Замдиректора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Организация образовательной деятельности | Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися | Проконтролировать качество организации работы педагогов с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др. | Замдиректора по УВР |
| Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк | Замдиректора по УВР |
| Психолого-  педагогические условия | Справка по итогам контроля | Проанализировать качество психолого-педагогического | Замдиректора по ВР |
|  |  | сопровождения реализации ООП в 3-й четверти |  |
| Методическая работа | Прохождение аттестации педагогами | Проконтролировать обеспечение методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог |
| Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов | Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение  квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов | Директор,  замдиректора по УВР |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | |
| Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности | Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк | Замдиректора по УВР |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению | Проверить заполнение журналов, журналов внеурочной  деятельности, дополнительного образования | Замдиректора по УВР |
| Дневники заполнены в соответствии с | Проверить заполнение дневников | Замдиректора по УВР |
|  | едиными требованиями к оформлению | обучающихся |  |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | Проверить рабочие тетради обучающихся | Замдиректора по УВР |
| Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ выполняется вовремя и в необходимом объеме | Проверить тетради обучающихся для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Замдиректора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Образовательные результаты школьников | Определить образовательные результаты обучающихся | Организовать проведение  контрольных работ в рамках промежуточной аттестации по графику | Замдиректора по УВР, учителя-предметники |
| Аттестация обучающихся | Корректирование подготовки выпускников к ГИА | Проанализировать готовность обучающихся к ГИА. Проконтролировать работу учителей по подготовке к ГИА по предметам. Проверить, как педагоги организовали работу с обучающимися группы риска | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости обучающихся | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Работа с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.  Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР |
|  | Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями- предметниками мероприятий по воспитательной работе | Замдиректора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Организация образовательной деятельности | Корректирование объема домашних заданий | Проконтролировать объем домашних заданий | Замдиректора по УВР |
| Корректирование системы оценивания результатов обучающихся | Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам | Замдиректора по УВР |
| Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк | Замдиректора по УВР |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение  квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов | Директор,  замдиректора по УВР |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | |
| Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности | Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк | Замдиректора по УВР |
| Удовлетворенность | Рекомендации педагогам по корректировке | Провести родительские собрания по | Замдиректора по УВР, |
| родителей качеством преподавания предметов | работы | итогам учебного года, чтобы  выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты | классные руководители |
| **МАЙ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению | Проверить заполнение журналов, журналов внеурочной  деятельности, дополнительного образования | Замдиректора по УВР |
| Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению | Проверить заполнение дневников обучающихся | Замдиректора по УВР |
| Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей | Проверить рабочие тетради обучающихся | Замдиректора по УВР |
| Реализация ООП за учебный год | Проверить реализацию ООП за учебный год | Замдиректора по УВР |
| Реализация АООП за учебный год | Проверить реализацию АООП за учебный год | Замдиректора по УВР |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ за учебный год | Проверить реализацию  дополнительных общеразвивающих программ за учебный год | Замдиректора по УВР |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Образовательные результаты школьников | Определить образовательные результаты обучающихся по итогам учебного года | Организовать проведение  контрольных работ в рамках промежуточной аттестации по графику | Замдиректора по УВР, учителя-предметники |
|  | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности | Замдиректора по УВР |
| Аттестация обучающихся | Рекомендации для обучающихся по подготовке к ГИА | Проанализировать готовность обучающихся к ГИА, составить рекомендации по прохождению ГИА | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| Диагностика качества образовательных результатов по итогам II полугодия, учебного года | Проанализировать качество образовательных результатов обучающихся 2–10-х классов за II полугодие, учебный год.  Проконтролировать итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам за год | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Воспитательная работа | Оценить результативность участия обучающихся в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах | Замдиректора по ВР |
| Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы | Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями- предметниками мероприятий по  воспитательной работе за II полугодие | Замдиректора по ВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Организация образовательной деятельности | Рекомендации по организации работы ППк в новом учебном году | Оценить качество работы ППк за учебный год, скорректировать работу ППк на новый учебный год | Замдиректора по УВР |
| Психолого-  педагогические условия | Статистическая справка по итогам работы педагога-психолога за учебный год, аналитический отчет педагога-психолога по | Проконтролировать работу педагога- психолога по реализации плана профилактических мероприятий за | Замдиректора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | результатам работы за учебный год | учебный год |  |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | |
| Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности | Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ | Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк | Замдиректора по УВР |
| **ИЮНЬ** | | | |
| **Качество образовательных программ** | | | |
| Школьная документация | Рекомендации по оформлению классных журналов по итогам учебного года | Проконтролировать оформление классных журналов по итогам учебного года | Замдиректора по УВР |
| Справка по итогам учебного года, Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО |
| **Качество образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Аттестация обучающихся | Рекомендации по составлению плана подготовки к ГИА**-**2024 | Проанализировать результаты ГИА**-** 2023 | Замдиректора по УВР |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | |
| Организация образовательной деятельности | Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по корректированию структуры и технологий внутришкольного мониторинга | Проанализировать эффективность реализации внутренней системы оценки качества образования, рекомендации по корректированию структуры и технологий внутришкольного мониторинга | Директор,  замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ |
| Методическая работа | Справка по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР |
| **Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений** | | | |
| Качество работы с обучающимися и родителями | Повышение качества работы с обучающимися и их родителями | Оценить качество работы с обучающимися и их родителями за учебный год, скорректировать работу педагогического и управленческого коллектива на следующий учебный год | Директор,  замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ |